INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 2913
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA
ANTONIO JARAMILLO MARIN
CC. 1.114.060.406 DE SAN PEDRO VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO
C.C.1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

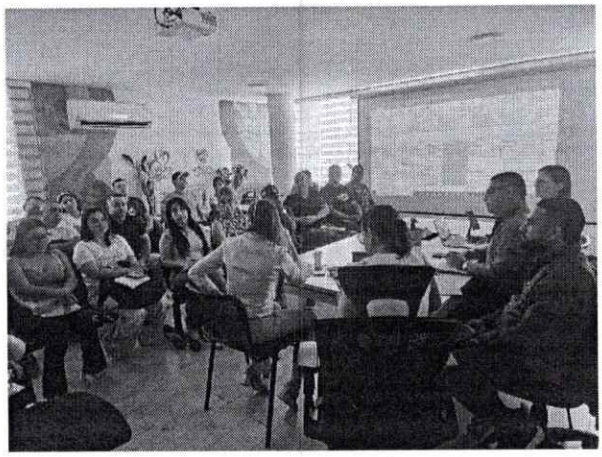
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **26 DE MARZO DEL 2025)**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

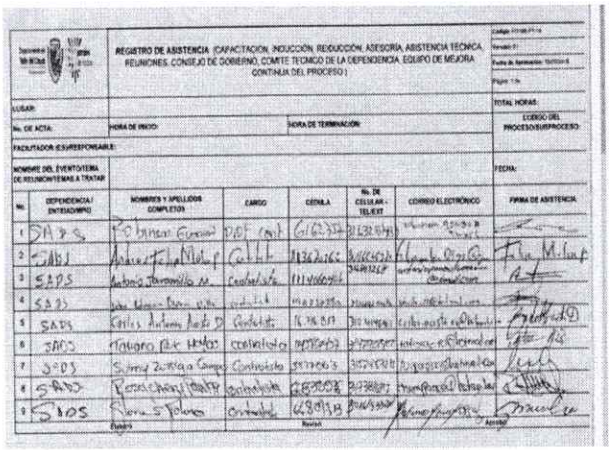
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requieran su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Asistí a la reunión en la oficina de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca con la doctora Francia Elena Obando. Se realizó la presentación de todos los contratistas de la subsecretaria técnica ambiental y posteriormente se dio a cada contratista las indicaciones sobre las cuales trabajara.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

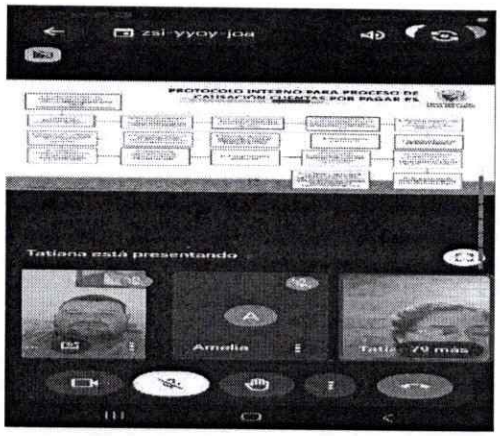
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: FECHA:

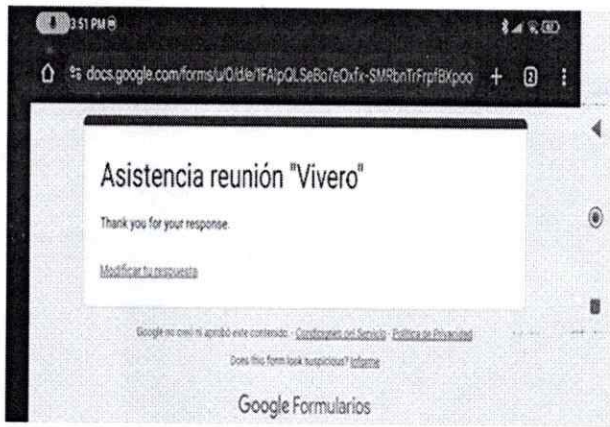
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	SAPS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Elaboró Revisó Aprobó

Asistí a reunión virtual realizada por la doctora Audrey Bahamon la cual se trató en la capacitación de la entrega de la información concerniente a la primera cuota con el fin de que todos realicemos el proceso adecuadamente y así evitar retrasos en el proceso.

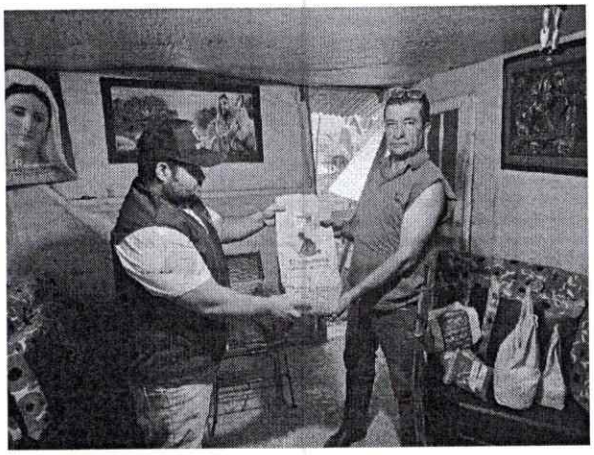


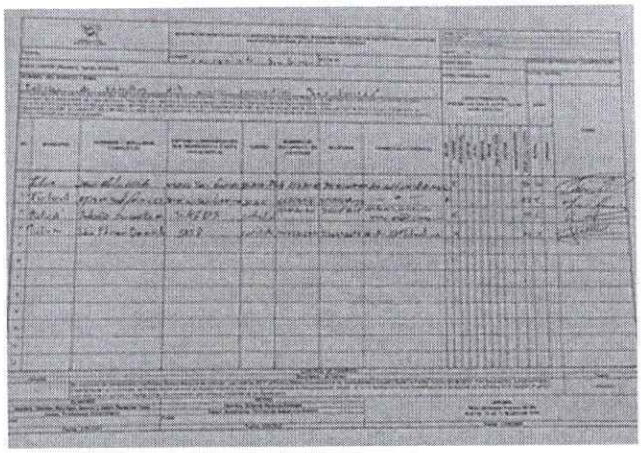
Participe de reunión virtual con la contratista María Cristina Lemus líder del proyectó de fortalecimiento de viveros comunitario. Durante la reunión se presentó el subsecretario de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible Dr Gustavo Adolfo Gallego, quien de manera cordial nos invita a seguir trabajando con dedicación y esfuerzo por el proyectó que se ha venido desarrollando desde el año anterior, después de su intervención pasamos al plan de actividades que se tienen estipuladas para este año 2025 con el fin de fortalecer muchos más viveros y ampliar más la red de viveristas del valle del cauca.



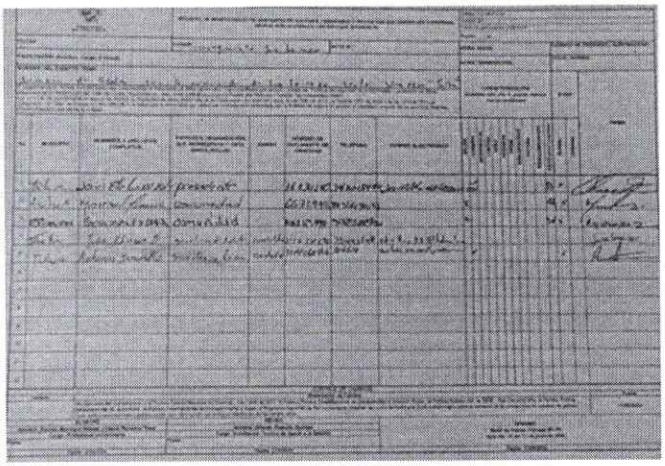
ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Realice entrega insumos como semillas al vivero san Lorenzo perteneciente al municipio de Tuluá en la zona rural. esta entrega se le realiza al representante del vivero Jesús Edelio Álzate. Las semillas son de especies como flor amarilla, moringa, guanábano, nogal, samán y guayacán amarillo.





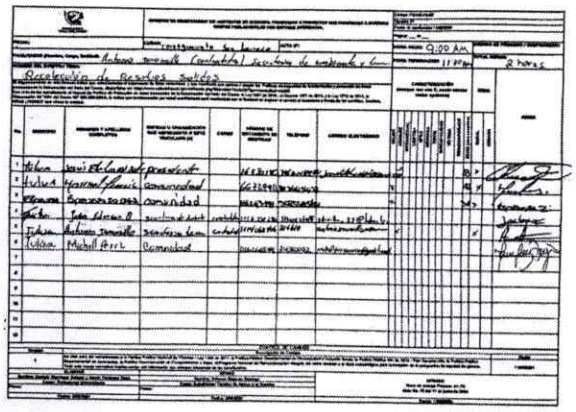
Para dar cumplimiento a esta actividad se llevo a cabo siembra de arboles nativos como guácimos, guayacanes y nogales con el fin de contribuir con la reforestación ambiental, lo cual nos lleva al cuidado del medio ambiente. En la actividad fueron involucrados miembros de la comunidad acompañados de sus hijos, lo cual favorece la concientización de las nuevas generaciones sobre el cuidado del medio ambiente.



ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por el supervisor con el fin de cumplir con objetivos del contrato.

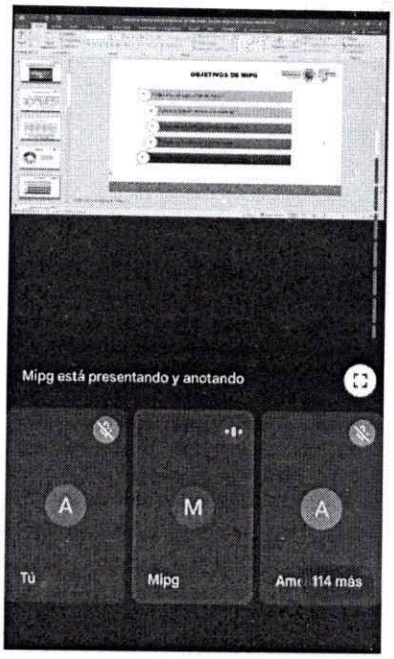
se realizó recolección de residuos solidos en el corregimiento de San Lorenzo, con el fin de contribuir al cuidado del medio ambiente ademas del embellecimiento de la zona

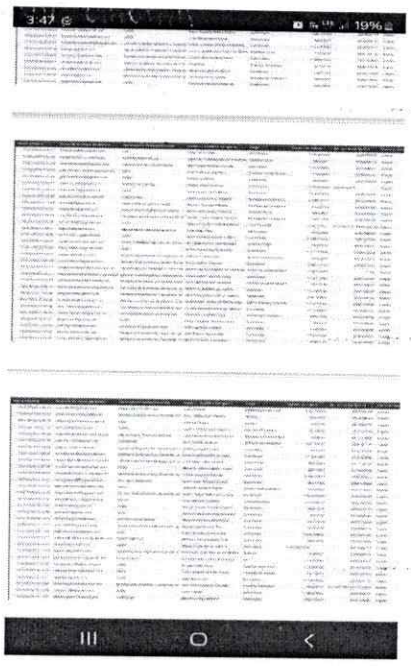
y la intención de concientizar las personas de la comunidad frente a la situación que se vive a nivel mundial acerca del tema.



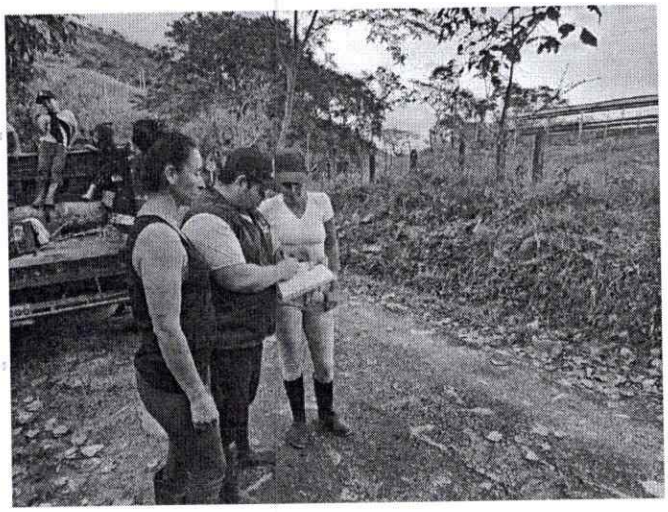
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices implantadas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

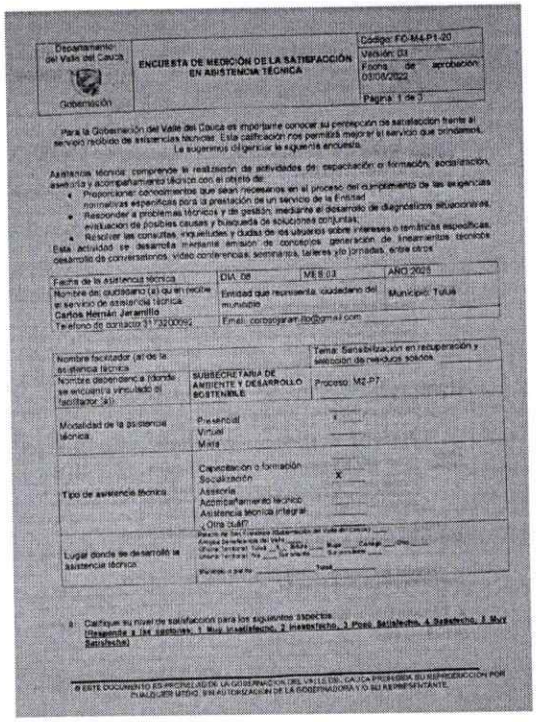
Participe de la reunión virtual con la contratista Luz Eneida donde nos da a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia para la gestión de entidades públicas. Su objetivo es generar resultados que satisfagan las necesidades de los ciudadanos. El MIPG de Función Pública tiene los siguientes objetivos: Agilizar, simplificar y flexibilizar las operaciones de las entidades públicas. Desarrollar una cultura organizacional basada en la información, el control y la evaluación. Promover la participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas Promover la coordinación entre entidades públicas y fortalecer el liderazgo y talento humano.





Realice encuesta a la comunidad con el proceso que se realiza al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación iniciativa para la educación ambiental la cual se hacen actividades en diferentes sectores del municipio de Tuluá esta encuesta de medición de satisfacción se formula según el formato FO-M4-P1-20 de la su subsecretaria de ambiente y desarrollo denominada media técnica.





Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA	Código: FO-M4-P1-20 Versión: 03 Fecha de aprobación: 03/06/2022 Página 1 de 3

Para la Gobernación del Valle del Cauca es importante conocer su percepción de satisfacción frente al servicio recibido de asistencias técnicas. Esta calificación nos permitirá mejorar el servicio que brindamos. Le sugerimos diligenciar la siguiente encuesta.

Asistencia técnica: comprende la realización de actividades de: capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas específicas para la prestación de un servicio de la Entidad
- Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de posibles causas y búsqueda de soluciones conjuntas;
- Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante: emisión de conceptos, generación de lineamientos técnicos, desarrollo de conversatorios, video conferencias, seminarios, talleres y/o jornadas, entre otros

Fecha de la asistencia técnica	DIA: 08	MES 03	AÑO 2025
Nombre del ciudadano (a) que en recibe el servicio de asistencia técnica: Carlos Hernán Jaramillo Telefono de contacto 3173200092	Entidad que representa: ciudadano del municipio		Municipio: Tuluá
	Email: corbosyram.tlo@gmail.com		

Nombre facilitador (a) de la asistencia técnica		Tema: Sensibilización en recuperación y selección de residuos sólidos
Nombre dependencia (donde se encuentra vinculado el facilitador (a)):	SUBSECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Proceso: M2-P7
Modalidad de la asistencia técnica:	Presencial Virtual Mixta	X
Tipo de asistencia técnica:	Capacitación o formación Socialización Asesoría Acompañamiento técnico Asistencia técnica integral Otra Cual?	X
Lugar donde se desarrolló la asistencia técnica	Plaza de San Francisco (Auditorio de la Alcaldía) ___ Empresa beneficiaria de visita ___ Barrio ___ Corregimiento ___ Otro ___ Otra Cabecera Tuluá ___ Si ___ Sitio ___ Sector urbano ___ Otra Cabecera Tuluá ___ No ___ Cual sitio ___ Sector urbano ___ Municipio o parte ___ Tuluá ___	

a. Califique su nivel de satisfacción para los siguientes aspectos (Responda a las preguntas: 1 Muy Insatisfecho, 2 Insatisfecho, 3 Poco Satisfecho, 4 Satisfecho, 5 Muy Satisfecho)

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y O SU REPRESENTANTE.

Antonio Jaramillo Marin.

ANTONIO JARAMILLO MARIN
CC. 1114.060.406 DE SAN PEDRO VALLE
CONTRATISTA.